

Số: 103/KH-SLĐTBXH

Đồng Tháp, ngày 10 tháng 9 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc**

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp tại Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2019 về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công vụ; nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức; củng cố niềm tin của nhân dân, doanh nghiệp, góp phần giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chủ động triển khai kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ, chặt chẽ, hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch này.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN**

Thường xuyên quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức nhằm triển khai, thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTN và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng

những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Đẩy mạnh việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan trong việc cung cấp dịch vụ công, xem đó là thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

## **2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, đổi mới công nghệ quản lý**

Thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bố trí người có phẩm chất, đạo đức tốt, năng lực phù hợp để đảm nhiệm những vị trí nhạy cảm, dễ xảy ra tham nhũng; định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, vị trí việc làm theo quy định; khắc phục ngay những sơ hở gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

Định kỳ rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết cụ thể. Đã tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy trình thì không được yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết thực chất, dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong các quy định của pháp luật; công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên trang thông tin điện tử và trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện công bố rộng rãi địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử. Tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo và công khai kết quả xử lý, nhất là thông tin, nội dung về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà. Nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và triệt để trong khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo quy định. Thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác PCTN.

Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động thực thi công vụ nhằm hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp để phòng ngừa tiêu cực.

## **3. Đẩy mạnh trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)**

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo quyết liệt và tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm

chính thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo quy định.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống và nắm vững chuyên môn, thành thạo nghiệp vụ để giải quyết công việc, phục vụ nhu cầu chính đáng của người dân và doanh nghiệp.

Chấn chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính; đề cao trách nhiệm nêu gương và gương mẫu thực hiện; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp; tránh tình trạng giải thích không rõ ràng, gây bức xúc trong nhân dân, doanh nghiệp.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nêu thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp hoặc bị phát hiện có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái sẽ bị xử lý ngay và nghiêm theo quy định.

#### **4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm**

Tiếp tục chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo đúng Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ; khắc phục tình trạng chông chéo, gây phiền hà, sách nhiễu trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Trong phạm vi được giao nhiệm vụ quản lý, triển khai nghiệp vụ; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch giám sát, kiểm tra gửi Thanh tra Sở tổng hợp, rà soát để tham mưu kế hoạch thanh tra, kiểm tra toàn ngành trình Giám đốc Sở phê duyệt nhằm tránh tình trạng thanh tra, kiểm tra chông chéo đối với các doanh nghiệp, đơn vị, địa phương.

Tăng cường việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của cán bộ, công chức, người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm phương châm “kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ”.

Tạo mọi điều kiện thuận lợi, dễ dàng nhất trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo. Kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Cương quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng; không xử lý hành chính mà phải xử lý hình sự nghiêm minh đối với hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà với người dân, doanh nghiệp đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phổ biến đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, ban, đơn vị biết và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm, có hiệu quả. Người đứng đầu, phụ trách điều hành các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra hành vi, sai phạm về những nhiễu, gây phiền hà và tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của mình.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Thanh tra Sở nhận) để tổng hợp, báo cáo theo quy định (lồng ghép trong báo cáo PCTN định kỳ).

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc rà soát, lập đường dây nóng và hộp thư điện tử của cơ quan, đơn vị để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp nhằm bảo đảm xử lý kịp thời, nghiêm minh; báo cáo Giám đốc Sở trong Quý III năm 2019.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, định kỳ tham mưu báo cáo Thanh tra Tỉnh việc thực hiện Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (thay b/c);
- Thanh tra tỉnh ĐT (để b/c);
- GD và các PGD (biết);
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, Ttra Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thành Nhơn**